

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ/КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина относится к вариативному циклу дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые средства разных стилей в зависимости от задач речевого общения;
- составлять и оформлять различные виды научного, делового, публицистического текстов;
- выступать публично;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности употребления;
- составлять и редактировать деловые письма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- современные нормы русского литературного языка, функциональные стили речи, сферы речевого общения;
- правила оформления делового письма;
- особенности жанров устной и письменной речи.

1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование	Планируемые результаты освоения дисциплины
---------------------------	---

формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыка	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией

	учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	(объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационнокоммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернеткоммуникации.
--	---	--

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность	
--	--	--

	понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логикосмысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

	использованием языковых средств;	
--	----------------------------------	--

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствовани е языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функциональносмысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официальноделовой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительновыразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
---	--	---

	практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового	
--	--	--

	знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	-осознанный выбор будущей профессии и возможностей собственных жизненных планов; - отношение деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	- сформированность представлений возможностях русского языка; - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества художественного произведения
ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	-навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, исследовательской, проектной и других видах деятельности	- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	24
практические занятия	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Культура речи			
Тема 1.1 Роль и место речевой культуры в общественной жизни	Содержание учебного материала: 1. Цели и задачи дисциплины, междисциплинарные связи и порядок изучения дисциплины. 2. Понятие культуры речи. Культура речи как элемент общей и профессиональной культуры общения.	2	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
	Практическое занятие 1. Тренинг «Основные причины неудач в беседе или дискуссии профессиональную тему».	2	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
Тема 1.2 Язык как система и общественное явление	Содержание учебного материала: 1. Язык как важнейшее средство общения, основа взаимопонимания в обществе. Функции языка. Формы существования русского языка: просторечие, народные говоры, профессиональные языки, аргот. Русский литературный язык как высшая форма существования русского языка. 2. Понятие языковой нормы как основы грамотной речи. Признаки нормы: устойчивость и стабильность, общераспространённость и общеобязательность, динамический характер нормы, литературные традиции. 3. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические. 4. Типы словарей и справочников, принцип работы с ними. Понятие стиля. Функциональные стили русского языка: научный, публицистический, официально деловой	4	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
	Практическое занятие 1. Анализ текстов в средствах массовой информации или речи окружающих с точки зрения использования языковых норм. Работа со словарями, справочниками и электронными информационно-справочными системами.	1	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
Тема 1.3. Научный стиль русского языка	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика научного стиля. Типы тезисов. Содержательно – композиционная структура тезисов. Определение темы, логичность и краткость ее изложения. Стилистические и коммуникативные нормы. Требования, предъявляемые к тезисам.	4	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3

	2. <i>Правила оформления письменных работ .Требования к реферату. Структура и смысловые части реферата. Конспект как особый вид вторичного текста. Типы и виды конспектов.</i>		
--	--	--	--

	Практическое занятие 1. <i>Определение жанра текста по банковской тематике. Лексикограмматический и стилистический анализ текста.</i>	1	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
Тема 1.4 Публицистический стиль русского языка	Содержание учебного материала: 1. <i>Общая характеристика публицистического стиля. Функции публицистического стиля – информационная и воздействующая. Основные подстили публицистического стиля языка</i> 2. <i>Лексические особенности публицистического стиля языка. Особенности синтаксиса публицистического стиля: инверсия, риторические вопросы, обращения, побудительные и восклицательные предложения.</i>	4	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
	Практическое занятие 1. <i>Анализ лексических, синтаксических и стилистических особенностей публицистических текстов. Рецензирование текста.</i>	1	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
Тема 1.5 Официально- деловой стиль русского языка	Содержание учебного материала: 1. <i>Характеристика официально-делового стиля. Письменная и устная форма делового общения. Особенности устной деловой речи.</i> 2. <i>Рекламные жанры в деловой коммуникации: презентация, реклама. Основные приемы создания делового рекламного текста. Язык деловых документов. Композиционные особенности текста деловых документов.</i>	4	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
	Практическое занятие 1. <i>Анализ лексических, синтаксических и стилистических особенностей публицистических текстов. Рецензирование текста.</i> 2. <i>Составление и оформление документов профессиональной направленности.</i>	2	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
Тема 2. Деловое письмо			
	Содержание учебного материала:	3	

Тема 2.1 Культура делового письма	1. <i>Международные нормы делового письменного общения. Деловые письма и правила их составление. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Композиционные особенности текста делового письма.</i>	2	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
	2. <i>Презентация и редактирование текстов деловых писем. Анализ и классификация типичных ошибок в составлении текстов деловых писем. Устранение ошибок.</i>	1	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
Тема 2.2 Культура речевого общения и	Содержание учебного материала: 1. <i>Функции речи в различных сферах общения. Жанры речи: монолог, диалог.</i> <i>Основные требования к культуре делового общения. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.</i>	4	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
речевой этикет в деловой среде	2. <i>Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания: полисемия, синонимия, оценка, статичность высказывания и др. Качества хорошей речи. Речевой этикет, его специфика.</i>		
	Практическое занятие 1. <i>Ролевая игра «Различия между бытовым разговором и деловой беседой». Инсценировка проведения переговоров на тему профессионального характера.</i>	2	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
	Практическое занятие .Дифференцированный зачет	2	ОК.04, 05, 09 ПК5.2, 6.3
	Всего:	36	

